



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding

Aanschaf Maritieme ENC-software

Publicatiedatum:	13 april 2023
Status:	Definitief
Versie:	V1.0
Zaaknummer:	31187401

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	5
1. Inleiding .....	7
1.1 Aanbestedende dienst .....	7
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding .....	8
1.3 Samenvatting van deze aanbesteding.....	9
1.4 Marktconsultatie .....	10
1.5 Planning .....	11
2. Opdrachtoomschrijving .....	12
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....	12
2.2 Percelen .....	13
2.3 Looptijd van de Overeenkomst .....	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	15
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht .....	15
3.2 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden) .....	15
3.3 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging .....	15
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver .....	16
4.1 Uitsluitingsgronden .....	16
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	16
4.3 Geschiktheidseisen.....	17
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	17
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement .....	18
5. Gunningscriteria .....	20
5.1 BPKV-criteria .....	20
5.2 BPKV-criterium Kwaliteit .....	20
5.2.1 Toelichting op de kwaliteitscriteria Kwaliteit .....	20
5.3 BPKV-criterium Prijs .....	25
6. Beoordeling.....	28
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	28
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid .....	28
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht .....	28
6.4 Beoordelen van de gunningscriteria.....	28
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit .....	29
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs .....	31
6.4.3 Vaststelling totale eindscore.....	31
6.5 Beoordelen bewijsstukken .....	32

7	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden .....	33
7.1	Akkoordverklaring .....	33
7.2	Planning .....	33
7.3	TenderNed .....	33
7.4	Vragen, inlichtingen en klachten .....	33
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving .....	35
7.6	Varianten .....	35
7.7	Kosten van de Inschrijving .....	35
7.8	Stopzetten aanbesteding .....	35
7.9	Rangorde documenten .....	35
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	35
7.11	Indiening van de Inschrijving .....	36
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving .....	36
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	38
7.14	Inschrijven in combinatie .....	38
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n) .....	39
7.16	Eénmaal Inschrijven .....	39
7.17	Communicatie en taal .....	40
7.18	Algemene voorwaarden .....	40
7.19	Overeenkomst .....	40
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving .....	40
7.21	BIBOB .....	40
7.22	Ongeldigverklaring .....	41
7.23	Mededeling gunningsbeslissing .....	41
	Bijlagen .....	42
	Bijlage 1. Overeenkomst .....	42
	Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022 .....	42
	Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang .....	42
	Bijlage 4. Marktconsultatiedocument Vervanging ENC-software -V1.0 .....	42
	Bijlage 5. Marktconsultatieverslag Vervanging ENC-software-V1.0 .....	42
	Bijlage 6. Vraagspecificatie eisen (VSE)-V1.0 .....	42
	Bijlage 6a. VSE voorbeeldbestanden .....	42
	Bijlage 7. Beschrijving acties POC-V1.0 .....	42
	Bijlage 7a. Data voor POC-V1.0 .....	42
	Bijlage 8. Vraagspecificatie Proceseisen (VSP)-V1.0 .....	42
	Bijlage 9. Ambitiwebniveau-Duurzaamheid-V1.0 .....	42
	Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0 .....	42
	Bijlage B. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)-V1.0 .....	42

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0.....	42
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0.....	42
Bijlage E. Kwaliteitscriterium 1-V1.0 .....	42
Bijlage G. Kwaliteitscriterium 3 t/m 5-V1.0 .....	42
Bijlage H. Prijsformulier-V1.0.....	42

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet (AW)	Aanbestedingswet 2012.
Bathymetrie	De vastlegging van de topografische hoogte van de bodem. De onderwater-equivalent van de hoogtemeting op het land.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteit-Inschrijving (EMVI) verhouding (BPKV) de hoogste totale eindscore heeft behaald.
ENC-software	Electronic Navigational Charts-software
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
IHO	International Hydrographical Organisation
Inland ECDIS	Uitwisselstandaard voor digitale hydrografische data, beschreven conform de Inland ECDIS guide (internationale standaard). De ENC's volgens deze standaard worden ook Inland ENC (IENC) genoemd en zijn gericht op de binnenwateren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RIVA	Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluit-voorwaarden.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
S-100	Is opvolger van S-57 en waar in dit document wordt gesproken over S-100, wordt de gehele suite bedoeld (S-101, S-102, etc). Wordt beheerd door de IHO.
S-57	Uitwisselstandaard, beheerd door IHO voor digitale hydrografische data, met name gericht op mariene gebieden. ENC's gemaakt conform de S-57 zijn gelijkwaardig aan de papieren zeekaart.

Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

## 1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Aanschaf Maritieme Electronic Navigational Charts-software (ENC-software). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV).

#### Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op [www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl).

#### Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

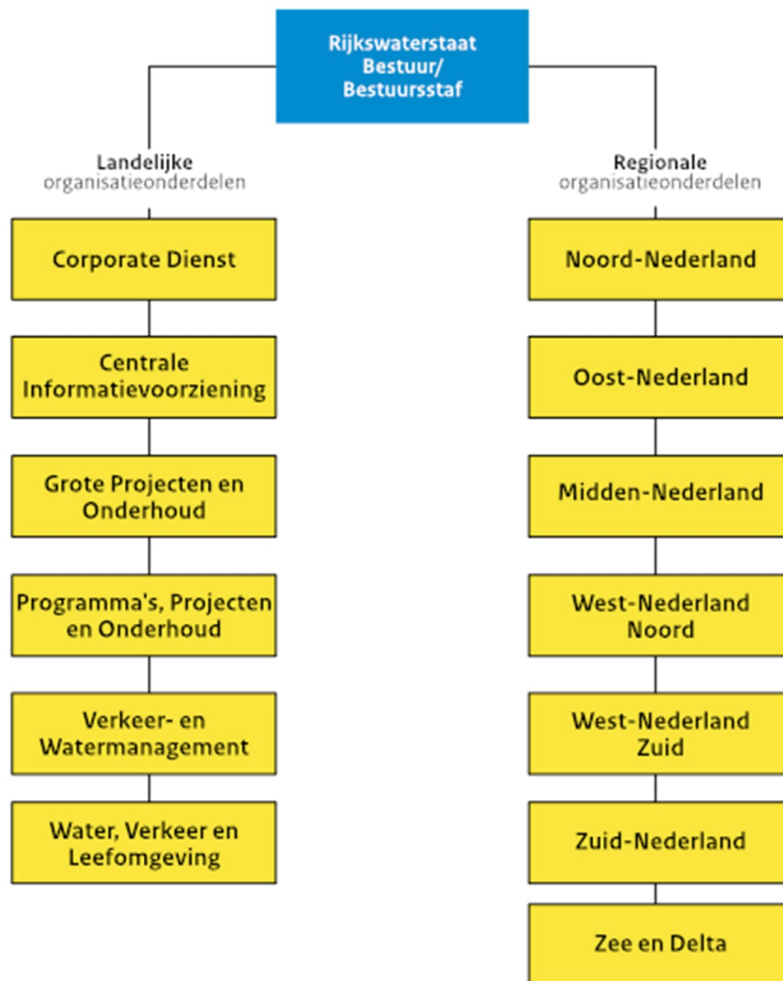
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

#### Directie Ontwikkeling Services Rijkswaterstaat (OSR)

OSR is een directie van RWS CIV die binnen Rijkswaterstaat verantwoordelijk is voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Bij SVM Ontwikkeling worden nieuwe applicaties en projecten ontwikkeld voor een vlotte en veilige scheepvaart.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit (Afbeelding 1):

*Afbeelding 1. Organogram Rijkswaterstaat*



## 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel om de continuïteit van de Port-ENC-productie bij Rijkswaterstaat (of: RWS) te waarborgen, nu de huidige door RWS gebruikte software end-of-life is. Er wordt ingezet op het verwerven van software die voldoende functionaliteit kan bieden om de huidige software te vervangen.

De organisatiedoelstellingen zijn:

- Het gebruik van de Port ENC draagt bij aan veiligheidsdoelstellingen. Het loodswezen heeft een uitstekend overzicht nodig van (on)dieptes en objecten in de aanloopgebieden zodat een veilige route gevaren kan worden.
- Het gebruik van de Port ENC draagt bij aan de duurzaamheid, doordat er een efficiënte scheepsplanning gemaakt kan worden (belading en gebruik hoogwatergolf (tijpoort)).



- De te verwerven software moet efficiënt ingezet kunnen worden vanwege de hoge productie aantallen. Rijkswaterstaat verwerkt gemiddeld per maand 150 datasets van ladingen met een doorlooptijd van een aantal dagen tot publicatie en produceert 850 Port-ENC's in 150 exchangesets.
- De Port ENC's worden eveneens gemaakt voor buurlanden (België/Vlaanderen en Duitsland), waarmee al jaren een goede samenwerking is, die is vastgelegd in afspraken. Een vernieuwde productiestraat voor ENC's draagt bij aan de continuïteit van deze afspraken.

De inkoopdoelstellingen zijn:

- Verwerven van software die voldoende functionaliteit kan bieden om de huidige software te vervangen.
- Hierbij wordt aangenomen dat:
  - De functionaliteit om een ENC te genereren standaard aanwezig is in de software, op basis van de S-57 (maritieme standaard)- en IENC-standaard (Inland), met bathymetrie.
  - Aanvullend maatwerk mogelijk kan zijn om de software geschikt te maken voor de gebieden waar zowel binnenschepen als zeeschepen varen (overgangsgebieden met combinatie van S-57- en IENC-standaard),
  - Rijkswaterstaat met deze software in staat is om de huidige hoeveelheden mutaties en celproducties te kunnen verwerken, eventueel na aanvullend maatwerk voor het automatiseren van handelingen.
- Er dient beheer te worden geleverd op de verworven software.
- De software moet toekomstvast zijn voor minimaal tien jaar met optionele verlengingen. Dit houdt in dat de leverancier bekend moet zijn met de komende wijzigingen van de International Hydrographic Organization IHO-standaard (S-100)<sup>1</sup>.
- Het zorgdragen voor ondersteuning, opleiding en training van medewerkers.

### 1.3 Samenvatting van deze aanbesteding

De inkoop heeft betrekking op het verwerven van software, waarmee Electronic Navigational Charts (ENC's) kunnen worden gegenereerd op basis van bathymetrische<sup>2</sup> data. Er wordt Commercial of the Shelf (COTS)-software aangeschaft, die de essentiële functionaliteit al bezit. De verwachting is dat door de hoge productieopgave, die bij Rijkswaterstaat van toepassing is, er aanvullend maatwerk verricht moet worden door de Opdrachtnemer om de productie zo efficiënt mogelijk in te richten door bepaalde processtappen te automatiseren.

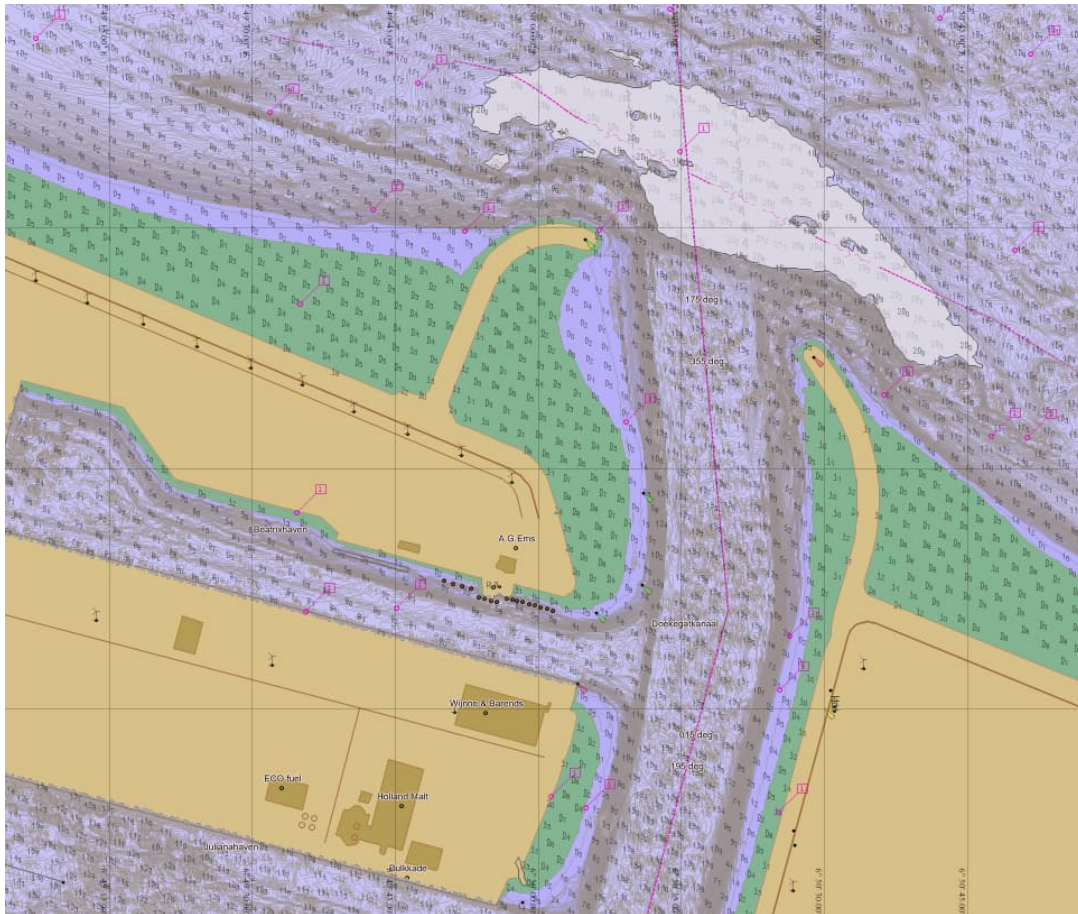
Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van tien jaar waarbij Opdrachtgever na de periode van tien jaar de mogelijkheid heeft om de Overeenkomst steeds voor de duur van één jaar te verlengen.

---

<sup>1</sup> De huidige planning voor gebruik S-100 is dat er tussen 1 januari 2026 en 1 januari 2029 een overgangsperiode is en zowel de huidige (S-57) als de nieuwe standaard (S-100) mogen worden gebruikt. Vanaf 1 januari 2029 is de S-100 verplicht.

<sup>2</sup> Bathymetrie is de vastlegging van de topografische hoogte van de bodem. De onderwater-equivalent van de hoogtemeting op het land.

Afbeelding 2. Uitsnede van een port-ENC bestand van de Eemshaven



Deze afbeelding geeft een uitsnede weer van een port-ENC bestand van de Eemshaven. Naast het land, dat geel is weergegeven, is het water afhankelijk van de diepte ingekleurd. In de gebieden, die water bevatten zijn ook de bodemhoogtes ten opzichte van een referentievlaak middels een cijfer weergegeven.

De software komt vervolgens te draaien in het RWS-datacenter. De inrichting van deze omgeving en het installeren van de software op deze omgeving wordt door Rijkswaterstaat uitgevoerd. Het opleiden van de gebruikers en de transitie van het oude naar het nieuwe systeem maken ook deel uit van de opdracht. De transitie wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat met ondersteuning van de Opdrachtnemer<sup>3</sup>.

#### 1.4 Marktconsultatie

In de periode juli t/m september 2022 heeft Rijkswaterstaat een marktconsultatie gehouden. Op deze marktconsultatie hebben vijf marktpartijen gereageerd, namelijk:

1. SevenCs
2. Teledyne CARIS
3. ESRI Nederland
4. Modelit
5. Kragten B.V.

<sup>3</sup> Opdrachtnemer: de leverancier met wie de overeenkomst zal worden gesloten.

De conclusie uit de marktconsultatie is:

- Van de marktpartijen die hebben gereageerd op de marktconsultatie zijn er twee marktpartijen die een COTS-product leveren dat in grote lijnen voldoet.
- Er zijn geen marktpartijen, die hebben aangegeven dat hun COTS-product in combinatie met een ICT-omgeving wordt aangeboden (SAAS-oplossing). Eén marktpartij heeft aangegeven dat zij dit als een mogelijkheid zien, maar dat Rijkswaterstaat dan de eerste zou zijn die deze combinatie afneemt.
- Geen marktpartij heeft aangegeven de productie als een dienst te willen aanbieden, waarbij Rijkswaterstaat zorgt voor ontsluiting van de noodzakelijke data en zij ENC's als product terug leveren.
- Er moet rekening worden gehouden met een implementatieperiode van anderhalf jaar.

Voor meer informatie over de marktconsultatie wordt verwezen naar Bijlage 4, Marktconsultatiedocument-Vervanging ENC-software-V1.0. d.d. 11 juli 2022 en Bijlage 5, Marktconsultatieverslag-Vervanging ENC-software-V1.0 d.d. 27 september 2022.

### 1.5 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning (Tabel 1) van toepassing.

*Tabel 1. Planning*

Planning Aanbestedingsfase	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn	Do 13 april 2023
Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk	Vr 21 april 2023, 13:00 uur
Indienen vragen voor de informatiebijeenkomst tot uiterlijk	Vr 21 april 2023, 13:00 uur
Informatiebijeenkomst via MS Teams	Di 25 april 2023, 13:30 tot 15:00 uur
Het stellen van vragen over deze aanbestedingsdocumenten en voor het doen van tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (ARBIT-2022) tot uiterlijk	Vr 12 mei 2023
Bekendmaking Nota van Inlichtingen	Wo 17 mei 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen tot uiterlijk	Do 1 juni 2023, 13:00 uur
Beoordeling 1: inschrijvingen m.u.v. POC	Do 1 juni t/m di 13 juni 2023
Uitvoering POC door de Inschrijver (één dag)	Wo 14 juni t/m do 22 juni 2023
Beoordeling 2: POC	Di 27 juni 2023
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Wo 26 juli 2023
Einde bezwaartermijn (laatste dag) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Di 5 september 2023
Ondertekening Overeenkomst	21 t/m 30 september 2023

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

## 2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

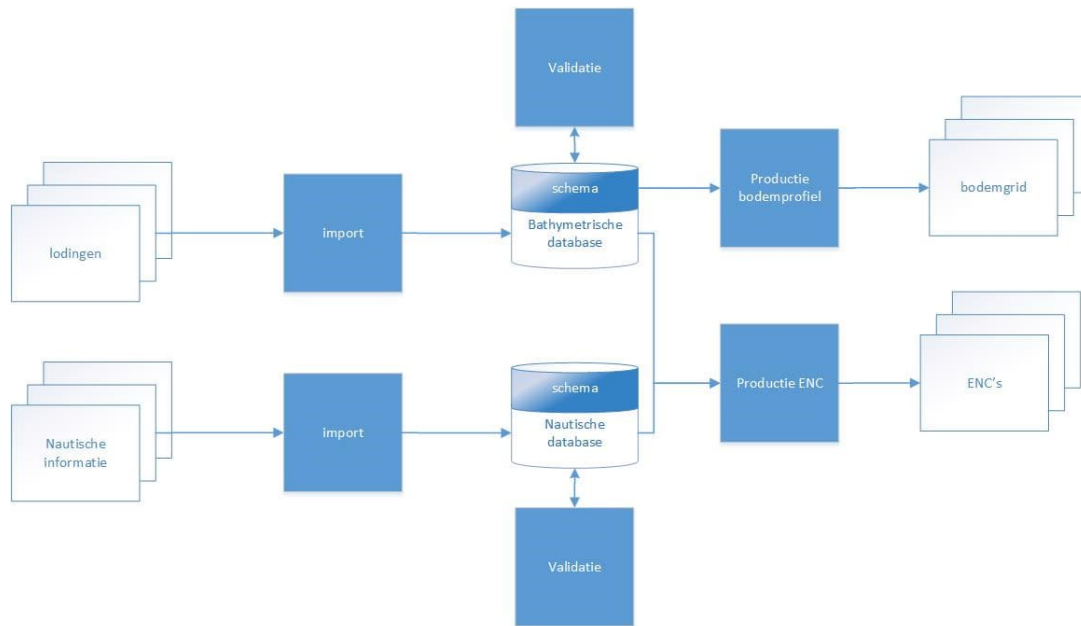
### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit:

- Het leveren van (licenties voor) het gebruik van software voor ENC;
- Het leveren van de inrichting van de databases en installatiescripts om de software succesvol te installeren op de RWS ICT omgeving;
- Leveren updates van de software;
- Support en onderhoud op de software en helpdesk voor vragen over het gebruik van de software;
- Het uitbreiden van de software met functionaliteit, die nodig is om de productiehoeveelheid van Rijkswaterstaat te kunnen halen met de huidige inzet van 4000 uur per jaar:
  - a) volgens de geëiste functionaliteiten (EF-001 t/m EF-019);
  - b) volgens de overige gewenste functionaliteiten (OF-001 t/m OF-060).
- Het adviseren en ondersteunen bij de conversie van het huidige software-systeem (Qarto1) naar het aangeboden softwaresysteem;
- Het geven van ondersteuning en advies bij knelpunten die optreden bij het gebruik van de software (zowel COTS als aanvullend maatwerk);
- Het tijdens de implementatieperiode installeren van de software op de ontwikkelomgeving (O-omgeving) van RWS met als doel een installatie package op te leveren waarmee Rijkswaterstaat in staat is functionerende software te installeren in de RWS-omgeving (Test Acceptatie en Productie (TAP-omgeving));
- Het adviseren bij installatie software in de RWS-omgeving (TAP), waarbij rekening wordt gehouden met de gangbare richtlijnen, die RWS hanteert bij de inrichting;
- Het verzorgen van opleidingen, die noodzakelijk zijn om met de aangeboden software te kunnen werken;
- Het onderhouden van en leveren van support op de uitbreidingen van de software voor de contractduur;
- Ontwikkeluren voor optimalisatie van het ENC-productieproces. Dit wordt ingeschat op 200 uur per jaar vanaf 1 november 2025;
- Optie: Ondersteuning conversie naar een volgend systeem bij einde contract. (Tooling voor export van de inhoud van de database).

In onderstaand schema, Afbeelding 3, wordt het beoogde systeem globaal geschetst. De blauwe onderdelen betreffen de scope van de opdracht.

Afbeelding 3. Globale weergave van de scope van het beoogde systeem



Het te verwerven systeem dient lodingen en nautische data te importeren, welke vervolgens worden opgeslagen en eventueel gecontroleerd. Ontbrekende informatie kan desnoods worden toegevoegd.

Vervolgens moet een ENC geproduceerd kunnen worden met zowel nautische data als een bodemprofiel. Het bodemprofiel moet ook (zonder de nautische data) als bestand kunnen worden aangemaakt. Dit bodembestand wordt onder andere gebruikt bij de Westerschelde Planner (WESP)<sup>4</sup> voor de tijpoortberekening.

#### Buiten scope

Het feitelijke installeren van de software, inclusief de database-inrichting op de test- acceptatie- en productie-omgeving in het RWS-rekencentrum valt buiten de scope van deze aanbesteding. Dit wordt door de CIV, Directie IV RWS Netwerken (CIV-IRN), uitgevoerd. Ook zorgt CIV-IRN voor het voorzien van de systemen (OTAP) met het operating system, database en overige systeem-componenten.

## 2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Er is niettemin geen sprake van overbodig clusteren. De opdracht wordt als één onlosmakelijk verbonden geheel in de markt gezet. Vandaar dat er voor gekozen is om de werkzaamheden bij één Opdrachtnemer onder te brengen. Ook is het de ambitie om een bestendige samenwerkingsrelatie op te bouwen met één Opdrachtnemer. Hiermee worden doorontwikkelingen en innovatie tijdens de looptijd van het contract gestimuleerd.

<sup>4</sup> De Westerschelde Planner is een systeem dat gebruikt wordt door een samenwerkingsverband tussen Belgische en Nederlandse overheid om voor de marginale schepen op basis van diverse parameters een veilig vaarplan op te stellen. Onze data is één van de parameters.

### 2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van tien jaar waarbij Opdrachtgever na de periode van tien jaar de mogelijkheid heeft om de Overeenkomst steeds voor de duur van één jaar te verlengen.

Opdrachtnemer kan de Overeenkomst opzeggen. Hij dient echter nog drie jaar na opzegging het product en dienstverlening te onderhouden. De minimale duur van de Overeenkomst blijft echter tien jaar.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring' (Bijlage A), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

#### 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 6. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0
- Bijlage 6a. VSE voorbeeldbestanden-V1.0
- Bijlage 7. Beschrijving acties POC-V1.0
- Bijlage 7a. Data voor POC-V1.0

NB Bijlage 7a zal worden toegezonden op aanvraag. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar Bijlage 7.

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 8. Vraagspecificatie Proces Eisen (VSP)-V1.0

#### 3.2 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

Gebleken is dat geen van de tien risico-categorieën die PIANOo beschrijft ten aanzien van de Internationale Sociale Voorwaarden van toepassing is op onderhavige opdracht.

#### 3.3 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) zijn opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0 (Bijlage 6) die deel uitmaakt van de uitvraag.

## 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen die Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage B) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van Bijlage B in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: Houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in Bijlage 3, 'Nota scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de



Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

#### 4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

##### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen in de vorm van kerncompetenties vastgesteld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

###### 4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

In Tabel 2 staan de kerncompetenties gedefinieerd.

*Tabel 2. Kerncompetenties*

Kerncompetentie 1.	
KC-1	<p>Kennis van en ervaring met het leveren, beheren en onderhouden van een COTS-product aan klanten waarmee deze klanten meerdere keren per jaar ENC's op basis van bathymetrie maken, van gebieden waarbij meerdere sets van lodingen worden verwerkt.</p> <p>Daarnaast dient minimaal te worden aangetoond dat problemmanagement en release-management zijn ingeregeld.</p> <p>Inschrijver toont dit aan met twee referentieopdrachten die ieder de kerncompetentie in zijn geheel aantonen.</p>
Kerncompetentie 2.	
KC-2	<p>Kennis van en ervaring met het ondersteunen en adviseren van minimaal twee klanten bij het gebruik van een dataverwerkend COTS-product met een omvang van minimaal 100 uur per jaar per klant.</p> <p>Hierbij dient minimaal te worden aangetoond dat er ondersteuning/advies is verstrekt bij het verwerken of converteren van data.</p> <p>Inschrijver toont dit aan met twee referentieopdrachten die ieder de kerncompetentie in zijn geheel aantonen.</p>

Inschrijver dient ten aanzien van de hierboven vermelde kerncompetenties voorts aan de volgende eisen te voldoen:

- Per kerncompetentie dient Inschrijver aan te tonen dat hij twee referentieopdrachten heeft uitgevoerd. De reden dat om twee referentieopdrachten per kerncompetentie wordt gevraagd is we op zoek zijn naar een leverancier die voor elke competentie meerdere klanten bedient, waardoor het zeer aannemelijk is dat het geen exclusief maatwerk betreft voor één specifieke klant.
- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C, 'Referentieverklaring-V1.0' voor het aantonen van de kerncompetentie(s).

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de Bijlage C, 'Referentieverklaring-V1.0'. Indien in één referentieopdracht meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentieopdracht gebruiken.

Door het opgeven van een referentieopdracht geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### 4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient Bijlage D, 'Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0' in te vullen en het/de onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in Hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) met de 'Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding' (BPKV).

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen, namelijk de bijlagen:

Bijlage E. Kwaliteitscriterium 1,

Bijlage G. Kwaliteitscriterium 3 t/m 5.

Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

NB Er is geén format Bijlage F bijgevoegd. In Tabel 8 in paragraaf 7.12 wordt echter inzake Kwaliteitscriterium 2 aangegeven dat Inschrijver een geproduceerde ENC dient aan te leveren in IENC 2.4-standaard met elementen uit S-57 die door Inschrijver wordt ingediend als Bijlage F.

### 5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande Tabel 3 is weergegeven.

*Tabel 3. BPKV-criteria Kwaliteit en Prijs*

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	Kwaliteit	70%
2	Prijs	30%

### 5.2 BPKV-criterium Kwaliteit

Het BPKV-criterium Kwaliteit (Tabel 4) is onderverdeeld in kwaliteitscriteria met elk een specifieke subweegfactor.

*Tabel 4. Kwaliteitscriteria*

Kwaliteitscriterium	Subweegfactor
1. Functionaliteit software (COTS en maatwerk)	25%
2. Proof Of Concept (POC)	25%
3. Ondersteuning	20%
4. Benodigde systeemomgeving	20%
5. Duurzaamheid	10%
	100%

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven opdat RWS CIV in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

#### 5.2.1 Toelichting op de kwaliteitscriteria Kwaliteit

Het gunningcriterium Kwaliteit heeft vijf kwaliteitscriteria die door middel van procentuele subweegfactoren in belangrijkheid zijn geordend. Per kwaliteitscriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijving voldoet. Vermenigvuldiging van de beoordeling conform een 4 puntenschaal met de subweegfactor leidt tot een score per kwaliteitscriterium. Ieder Kwaliteitscriterium telt mee in de totaalscore op Kwaliteit. Voor de beoordeling wordt voorts verwezen naar Hoofdstuk 6.

De kwaliteitscriteria Kwaliteit zijn hieronder uitgewerkt. Elk kwaliteitscriterium geeft allereerst de 'Doelstelling' van RWS CIV weer. Vervolgens geeft RWS CIV aan op welke 'Aspecten' RWS CIV meerwaarde ziet. Onder 'Gevraagde actie van de Inschrijver' wordt vermeld wat van de Inschrijver gevraagd wordt. In 'Beoordelingskader' wordt vermeld op welke wijze RWS CIV de beschrijving van de Inschrijver beoordeelt.

## Uitwerking van de kwaliteitscriteria

### Kwaliteitscriterium 1. Functionaliteit software (COTS en maatwerk)

#### *Doelstelling:*

De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is om te toetsen:

1. in hoeverre de functionaliteit van het beoogde COTS-product voldoet of kan voldoen aan de gewenste functionaliteit, die nodig is voor de Rijkswaterstaat ENC-productie, en
2. in welke mate deze functionaliteit reeds in het COTS-product aanwezig is of alsnog wordt opgenomen, en
3. indien de gewenste functionaliteit als maatwerk wordt uitgevoerd, of dit specifiek voor Rijkswaterstaat wordt gedaan of in de standaard COTS zal worden opgenomen.

#### *Aspecten:*

RWS CIV vindt het van belang dat de gewenste functionaliteit die nodig is om de Rijkswaterstaat productie te kunnen halen met de inzet van maximaal 4000 uur in de COTS-software aanwezig is of kan worden toegevoegd. Het toevoegen van het maatwerk als standaard aan de COTS-functionaliteit heeft de voorkeur boven toevoegen als maatwerk specifiek voor Rijkswaterstaat. In het laatste geval zal dit leiden tot extra beheerkosten.

#### *Gevraagde actie van de Inschrijver:*

De Inschrijver dient per gewenste functionaliteit zoals beschreven in Bijlage 6, 'Vraagspecificatie Eisen', hoofdstuk 2, aan te geven of deze:

- reeds in het COTS-product aanwezig is, of
- als maatwerk aan het COTS-product kan worden toegevoegd voor oplevering, of
- als maatwerk kan worden toegevoegd voor oplevering, maar specifiek voor RWS is en blijft, of
- er niet in zit en dat het niet mogelijk is dat deze wordt toegevoegd.

#### *Voorwaarden:*

- De Inschrijver dient het format Bijlage E, Kwaliteitscriterium 1-V1.0, in te vullen.

#### *Beoordelingskader:*

De door Inschrijver aangegeven mate van aanwezigheid van de gewenste functionaliteit in het COTS-product per functionaliteit levert een score op zoals aangegeven in de beoordelingstabel wordt verwezen naar paragraaf 6.4.1.

### Kwaliteitscriterium 2. Proof Of Concept (POC)

#### *Doelstelling:*

De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is om te toetsen:

1. Wat de kwaliteit is van de ENC, die geproduceerd is met de aangeboden COTS-software.
2. Hoe efficiënt de COTS-software werkt, zowel in performance als in het aantal handelingen dat met de software wordt uitgevoerde om tot het gewenste product te komen.
3. Tevens wordt de POC gebruikt ter verificatie van de door Inschrijver als 'aanwezig in COTS' aangegeven functionaliteiten.

#### *Aspecten:*

RWS CIV vindt het van belang dat met de COTS-software:

1. op een efficiënte wijze de ENC's geproduceerd kunnen worden, en
2. er een basis is om te groeien naar een systeem waarmee de productiegraad van Rijkswaterstaat kan worden gehaald.

#### *Gevraagde actie van de Inschrijver:*

Bij de publicatie van de uitvraag op TenderNed wordt ook RWS-data geleverd. Dit betreft zowel lodingen, als nautische data.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van deze data een ENC maakt, waarvan de celgrootte en positie is aangegeven. Als onderdeel van zijn aanbieding dient Inschrijver de geproduceerde ENC als Bijlage F, Kwaliteitscriterium 2-V1.0, aan te leveren in Inland ECDIS-2.4-standaard met elementen uit S-57. Voor verdere details wordt verwezen naar Bijlage 7, Beschrijving acties POC-V1.0.

Vervolgens dient Inschrijver een live demo in de Nederlandse taal op een locatie in Nederland (de leverancier kiest zelf de locatie uit) te verzorgen. Hiervoor dient Inschrijver:

- ter voorbereiding een systeem in te richten dat bestaat uit de aangeboden software-componenten en wordt gevuld met de door RWS aangeboden data.
- de inschrijver demonstreert gedurende de live demo:
  - o de stappen zoals beschreven in Bijlage 7;
  - o dat de functionaliteiten aanwezig zijn waarvan Inschrijver bij Kwaliteitscriterium '1. Functionaliteit software' heeft aangegeven dat ze in het COTS-product zitten (kan met vorige punt worden gecombineerd);
  - o het verwerken van een nieuwe set van lodingsgegevens, die tijdens de live-demo wordt verstrekt. De nieuwe data vallen binnen het gebied van de reeds verstrekte data en moet resulteren in een nieuwe ENC-cel.

#### *Beoordelingskader:*

Het beoordelingsteam zal de geleverde ENC-cellen valideren met de validatietools dKart Inspector (versie 6.1.0) en 7Cs Analyzer (versie 5.0.4 Build 4).

De beoordeling van de uitvoering van de live demo is op basis van expert opinion, waarbij het referentiekader de functionaliteit en efficiëntie van het huidige productieproces is. Hierbij wordt gekeken hoe de functionaliteit is geïmplementeerd en de gebruiker deze ervaart.

Voor de beoordelingstabel wordt verwezen naar paragraaf 6.4.1.

### Kwaliteitscriterium 3. Ondersteuning

#### *Doelstelling:*

Bij het kwaliteitscriterium '3. Ondersteuning' wordt beoordeeld in welke mate Inschrijver ondersteuning kan bieden bij:

- de conversie van de data uit het huidige systeem
  - o zie Bijlage 6, paragraaf 2.10 voor informatie over het huidige systeem en de conversie;
- het inrichten/de implementatie van het nieuwe systeem;
- het opleiden/instrueren van gebruikers en beheerders;
- het oplossen van incidenten (in COTS-product, specifiek maatwerk en/of door onvolkomenheden in data);
- de retransitie aan het einde van de contractperiode.

#### *Aspecten:*

RWS CIV vindt het van belang dat support van de Opdrachtnemer zodanig is ingeregeld dat de continuïteit van de productie van de Port ENC's gewaarborgd is.

*Gevraagde actie van de Inschrijver:*

Inschrijver overlegt een plan waarin is beschreven hoe Inschrijver:

- kan ondersteunen bij de conversie van de data uit het huidige systeem;
- kan ondersteunen bij het inrichten/de implementatie van het nieuwe systeem binnen de ICT-omgeving van RWS;
- incidenten oppakt en afhandelt;
- de gebruikers en beheerders van voldoende kennis voorziet om met het systeem te werken;
- ondersteunt bij de retransitie aan het einde van het contract;
- het aantal uren onderbouwt op jaarbasis voor ondersteuning.

*Voorwaarden:*

- De Inschrijver dient het format Bijlage G 'Kwaliteitscriterium 3 t/m 5' te gebruiken;
- De Inschrijver mag maximaal zes pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt gebruiken.

*Beoordelingskader:*

Het beoordelingskader is gebaseerd op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is;
- Onder voldoende continuïteit wordt verstaan:
  - Uitval<sup>5</sup> van één werkdag is niet bezwaarlijk, mits dit niet vaker voorkomt dan 2 keer per jaar.
  - Uitval van 3 aaneengesloten werkdagen is acceptabel, mits dit niet vaker voorkomt dan 2 keer per 5 jaar.
  - Uitval van 5 aaneengesloten werkdagen of meer is, ongeacht de frequentie van optreden, niet acceptabel.
  - Hierbij moet worden opgemerkt, dat bij verstoringen die worden veroorzaakt door storingen of wijzigingen in systeemomgeving RWS, Leverancier geen oplosplicht heeft. Wel kan Leverancier om advies worden gevraagd.

Voor de beoordelingstabel wordt verwezen naar paragraaf 6.4.1.

Kwaliteitscriterium 4. Benodigde systeemomgeving

*Doelstelling:*

De doelstelling van dit criterium is het toetsen van de mate waarin het COTS-product van Inschrijver aansluit bij het systeemportfolio van Rijkswaterstaat.

*Aspecten:*

Er wordt beoordeeld in hoeverre de benodigde systeemvereisten voor installatie van het COTS-product overeenkomen met de Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluitvoorwaarden (RIVA) bijgesloten in Bijlage 6a en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

*Gevraagde actie van de Inschrijver:*

De Inschrijver dient aan te geven in hoeverre de benodigde systeemvereisten voor installatie van het COTS-product aansluiten bij de RIVA of de vanuit de ENC-productie verlangde voorkeuren en de BIO.

Bij dit kwaliteitscriterium dient de Inschrijver aan te geven:

- Welke systeemcomponenten nodig zijn om het aangeboden product te installeren en te gebruiken;

---

<sup>5</sup> Uitval: hieronder wordt verstaan dat productie niet of nauwelijks mogelijk is.

- Dat hiermee aan de genoemde eisen wordt voldaan of dat onder vermelding van reden een bepaalde eis niet van toepassing is. NB Het toepassen van een ander product met dezelfde functionaliteit als een voorgeschreven product in de RIVA-lijst is niet toegestaan;
- Dat door hem afdoende maatregelen zijn of worden getroffen om de software als veilig te kunnen betitelen (zie ES-013).

*Voorwaarden:*

- De Inschrijver dient het format Bijlage G 'Kwaliteitscriterium 3 t/m 5' te gebruiken;
- De Inschrijver mag maximaal twee pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt gebruiken.

*Beoordelingskader:*

Een deel van de benoemde aspecten in de RIVA en BIO zijn vereisten en worden in het VSE (Bijlage 6) opgenomen. Er zijn enkele aspecten waar er binnen de vereisten een keuze mogelijk is, waarbij er voor RWS wel een voorkeursvariant is.

Het beoordelingskader is gebaseerd op de mate waarin het COTS-product reeds gebruik maakt van de gevraagde systeemcomponenten of gebruik van kan maken, al dan niet specifiek voor RWS. Voor de beoordelingstabel wordt verwezen naar paragraaf 6.4.1.

## Kwaliteitscriterium 5. Duurzaamheid

*Doelstelling:*

RWS-CIV conformeert zich aan het programma: "Nederland circulair in 2050" en hecht daarom belang aan de mate waarin Inschrijver invulling geeft aan de doelstellingen van dit programma. Als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat richt Rijkswaterstaat zich op drie duurzaamheidsambities:

- in 2030 werken onze infrastructuurnetwerken energieneutraal,
- in 2030 werken we circulair en gebruiken we 50% minder primaire grondstoffen,
- we werken aan duurzame gebiedsontwikkeling.

Opdrachtgever wil daarom inzicht in hoe de Opdrachtnemer duurzaam ondernemen borgt in zijn organisatie en processen.

*Aspecten:*

RWS CIV hanteert voor het Kwaliteitscriterium Duurzaamheid het zogenaamde Ambitieweb (Bijlage 10). Ten aanzien van één thema van het Ambitieweb ziet RWS CIV duurzaamheidskansen waar voor RWS CIV meerwaarde op te behalen is, te weten:

- Energie en klimaat:
  - Aanbevolen hardware om de software met de te verwerken grote datavolumes van RWS zo optimaal mogelijk te laten draaien. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de gewenste performance en de verschillende factoren die van invloed zijn op het energieverbruik en daarmee indirect op de CO<sub>2</sub>-productie;
  - De Inschrijver geeft aan wat het huidige niveau is van de prestaties van de eigen bedrijfsvoering (waar mogelijk kwantitatief gemaakt a.d.h.v. CO<sub>2</sub>-emissies (scope 1, scope 2 en waar mogelijk scope 3 emissies\* vanuit het Greenhouse Gas (GHG) protocol<sup>6</sup>)). De Inschrijver geeft aan welke doelstellingen de organisatie heeft m.b.t. de verduurzaming van de eigen bedrijfsvoering.

---

<sup>6</sup> Het GHG-Protocol, dat in 1998 werd gelanceerd, is het wereldwijde standaardkader voor het meten en beheren van broeikasgasemissies (GHG) die het gevolg zijn van activiteiten in de particuliere en de openbare sector, waardeketens en mitigatiemaatregelen.

De Corporate Standard van het GHG-protocol categoriseert broeikasgasemissies die verband houden met de Corporate Carbon Footprint (CCF) van een bedrijf als Scope 1-, Scope 2- en Scope 3-emissies. Scope 1 emissies omvatten directe emissies van bronnen die het bedrijf in eigendom of onder beheer heeft. Scope 2 emissies omvatten indirecte broeikasgasemissies van aangekochte energie, zoals elektriciteit, warmte of koeling, gegenereerd buiten uw bedrijf en verbruikt door uw bedrijf.



*Gevraagde actie van de Inschrijver:*

Inschrijver overlegt een kansendossier voor onderhavige opdracht. In het kansendossier gaat de Inschrijver in op de bovengenoemde duurzaamheidskansen (zie Aspecten) voor de uitvoering van de opdracht, waarbij de Inschrijver per duurzaamheidskansen aangeeft:

- wat de kans is met betrekking tot duurzaamheid;
- hoe de duurzaamheidskansen positieve impact heeft op het bereiken van de bovenvermelde doelstelling;
- de kosten, dan wel besparingen van de kans, bezien vanuit een Total Cost of Ownership (TCO) benadering;
- de eventuele risico's die gemoeid zijn met het implementeren van de duurzaamheidskansen.

*Voorwaarden:*

- De Inschrijver dient het format Bijlage G 'Kwaliteitscriterium 3 t/m 5' te gebruiken;
- De Inschrijver mag maximaal twee pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt gebruiken.

*Beoordelingskader:*

Het beoordelingskader is gebaseerd op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling;
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is om aan de ambitie te kunnen voldoen;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

Voor de beoordelingstabel wordt verwezen naar paragraaf 6.4.1.

### 5.3 BPKV-criterium Prijs

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs worden vaste prijzen gevraagd en voor de variabele hoeveelheden worden uurtarieven gevraagd. Dit is verwerkt in een prijzensheet die de Inschrijver moet invullen zodat een fictieve inschrijvingsprijs ontstaat. Door het hanteren van een fictieve inschrijvingsprijs kunnen de inschrijvingen met elkaar worden vergeleken.

De functionele eisen dienen al in het COTS-product te zitten of tegen een vaste prijs te worden gerealiseerd.

Voor de berekening van de fictieve inschrijvingsprijs wordt uitgegaan van de initiële periode van tien jaar.

#### Prijs

De prijs wordt opgebouwd uit de volgende componenten (Tabel 5):

Tabel 5. Prijstabel

Nr.	Onderwerp	Prijs exclusief BTW
A1	Leveren van licenties voor het gebruik van software voor ENC.	<i>vaste totaalprijs</i>
A2	Het leveren van de inrichting van de databases en de installatiescripts om de software succesvol te installeren op de RWS ICT omgeving.	<i>vaste totaalprijs</i>
A3	Leveren van updates van de software gedurende de contractperiode	<i>vaste totaalprijs</i>
B1	Het faciliteren van: a. support en onderhoud op de software, en b. helpdesk voor vragen over het gebruik software.	<i>vaste totaalprijs</i>
B2	Het uitbreiden van de software met functionaliteit, die nodig is om de productiehoeveelheid van Rijkswaterstaat te kunnen halen met de huidige inzet van 4000 uur per jaar: a) volgens de geëiste functionaliteiten (EF-001 t/m EF-019); b) volgens de overige gewenste functionaliteiten (OF-001 t/m OF-060).	<i>tarief</i>
B3	Het adviseren en ondersteunen bij de conversie van uit het huidige systeem Qarto1 naar het aangeboden systeem.	<i>vaste prijs</i>
B4	Het geven van ondersteuning en advies bij knelpunten die optreden bij het gebruik van de software (zowel COTS als aanvullend maatwerk).	<i>tarief</i>
B5	Het tijdens de implementatieperiode installeren van de software op de ontwikkelomgeving met als doel een installatie package op te leveren waarmee Rijkswaterstaat in staat is functionerende software te installeren in de RWS omgeving (TAP).	<i>tarief</i>
B6	Het adviseren bij installatie software in omgeving Rijkswaterstaat.	<i>tarief</i>
B7	Het verzorgen van opleidingen die noodzakelijk zijn om met de aanboden software te kunnen werken.	<i>vaste prijs</i>
B8	Het onderhouden en support leveren ten behoeve van de uitbreidingen van de software gedurende de contractduur.	<i>tarief</i>
B9	Ontwikkeluren voor optimalisatie van het proces 200 uur per jaar.	<i>tarief</i>
B10	Optie: Ondersteuning conversie naar een volgend systeem bij einde contract. (Tooling voor export van de inhoud van de database).	<i>vaste totaalprijs</i>

De financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de eerste twee jaar van de initiële Overeenkomst.
- Vanaf het derde jaar van de initiële periode vindt vanaf het eerst mogelijke moment indexering plaats op grond van de CBS-categorie M-N zakelijke dienstverlening, CAO-loonkosten per uur inclusief bijzondere beloning en huidige cijfers. De algemene formule voor het indexeren =  $((\text{nieuw/oud}) = \text{afronden op drie decimalen}) * 100) - 100$ .
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten;
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die Inschrijver moet leveren voor het leveren van het/de product(en) en het voltooien van de diensten.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

*Gevraagde actie van de Inschrijver:*

De Inschrijver dient een prijsensheet in te vullen zodat een fictieve inschrijvingsprijs ontstaat.

*Voorwaarden:*

- De Inschrijver dient het format Bijlage H 'Prijnsformulier' te gebruiken.

Vergoeding Proof Of Concept (POC)

Voor het verzorgen van de POC is RWS bereid een vergoeding te geven. Deze wordt gemaximaliseerd op € 10.000,- inclusief btw (€ 8.264,50 exclusief btw) en de uitvoering van de

POC dient aantoonbaar te zijn gemaakt. Iedere Inschrijver die door RWS CIV is gevraagd om de POC te verzorgen en deze daadwerkelijk heeft uitgevoerd, heeft daarmee de uitvoering van de POC aangetoond en heeft recht op de maximale vergoeding.

## 6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Voor de beoordeling is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Er wordt niet eerder tot opening van de Inschrijvingen overgegaan, dan nadat de beoordelingsinstructie is vastgesteld.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het beoordelingsteam zitting hebben.

### 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

#### *Uitsluitingsgronden*

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4.

#### *Geschiktheidseisen*

De beoordelaars beoordelen gezamenlijk de Inschrijvingen op het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Hierbij kan verificatie plaatsvinden bij de Inschrijver en/of de referent. Het doel is om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in Hoofdstuk 4.

### 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.4 Beoordelen van de gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria Kwaliteit en Prijs (zie Hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

#### 6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium Kwaliteit

Gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de per Kwaliteitscriterium van de Inschrijver gevraagde actie (zie paragraaf 5.2.1). Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen de Inschrijver formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door de Inschrijver gevolgd te worden. Het is belangrijk dat de Inschrijver de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie tegemoetkomt aan het beoogde gebruik.

##### Procedure van de beoordeling

###### *Beoordeling van de Kwaliteit in twee fasen*

In de eerste fase wordt de Kwaliteit beoordeeld van Kwaliteitscriteria 1, 3, 4 en 5. Aan het einde van beoordelingsvergadering 1 wordt de beoordeling van Kwaliteitscriteria 1, 3, 4 en 5 vastgesteld.

In de tweede fase wordt de POC op basis van Kwaliteitscriterium 2 beoordeeld. De POC wordt uitgevoerd door iedere (geschikte) Inschrijver. Aan het einde van beoordelingsvergadering 2 wordt de beoordeling van het Kwaliteitscriterium 2 vastgesteld.

Waarom deze twee fasen in de beoordeling? Op deze wijze beoogt RWS CIV het risico van mogelijke beïnvloeding van de bevindingen op basis van de POC (Kwaliteitscriterium 2) op de beoordeling van de overige kwaliteitscriteria (Kwaliteitscriteria 1, 3, 4 en 5) zoveel mogelijk te mitigeren.

Nadat de beoordeling van de Kwaliteit (Kwaliteitscriteria 1 t/m 5) is vastgesteld, zal de kluis voor de Prijs worden geopend en vindt de beoordeling van de Prijs plaats.

###### *Individuele beoordeling*

Ten aanzien van Kwaliteitscriteria 2 t/m 5 geldt dat elke beoordelaar eerst individueel de inschrijvingen beoordeelt conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hiertoe kent iedere beoordelaar op basis van expert opinion aan de Kwaliteitscriteria scores toe die hij motiveert.

###### *Beoordelingsvergaderingen 1 en 2*

In beoordelingsvergaderingen 1 en 2 worden de Kwaliteitscriteria 2 t/m 5 in de inschrijvingen door de beoordelaars plenair besproken en leggen ze aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens wordt het rekenkundige gemiddelde berekend zodat de gezamenlijke score op het Kwaliteitscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is om per Kwaliteitscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

Voor de beoordeling van Kwaliteitscriteria 1 t/m 5 worden onderstaande Tabellen 6 en 7 gehanteerd.

Tabel 6. Scoremodel 4-puntenschaal Kwaliteitscriterium 1

Beoordeling Functionaliteit	Score
Functionaliteit is reeds in het COTS-product aanwezig.	3
Functionaliteit kan als maatwerk aan het COTS-product worden toegevoegd.	2
Functionaliteit kan als maatwerk worden toegevoegd, maar is en blijft specifiek voor RWS.	1
Functionaliteit zit er niet in en het is niet mogelijk dat deze wordt toegevoegd.	0

Tabel 7. Scoremodel 4-puntenschaal Kwaliteitscriterium 2 t/m 5

Beoordeling	Score
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de geboden oplossing meer dan passend is.	3
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Inschrijvers hebben blijk gegeven de aanbesteding begrepen te hebben en een passende oplossing aan te bieden.	2
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of de geboden oplossing passend is.	1
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

## Inhoudelijke beoordeling

### Eerste fase

#### Beoordeling Kwaliteitscriterium 1

Voor het beoordelen van Kwaliteitscriterium 1 wordt het Scoremodel 4-puntenschaal Kwaliteitscriterium (Tabel 6) gehanteerd. De Inschrijver dient in Bijlage E per gewenste functionaliteit aan te geven welke kolom (F, G, H of I) van toepassing is. Ten aanzien van dit kwaliteitscriterium vindt geen individuele beoordeling plaats. De score wordt automatisch uitgerekend in Bijlage E in Excel.

Bij de beoordeling van Kwaliteitscriterium 1 geldt:

- De score wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het Kwaliteitscriterium.
- Zo is de gewogen score van Kwaliteitscriterium 1 vastgesteld.

#### Beoordeling Kwaliteitscriterium 3 t/m 5

Voor het beoordelen van de Kwaliteitscriteria 3 t/m 5 wordt het Scoremodel 4-puntenschaal (Tabel 7) gehanteerd. Bijlage G van de Inschrijver wordt individueel beoordeeld door de beoordelaars op basis van expert opinion waarna plenair beoordelingsvergadering 1 plaatsvindt.

Bij de beoordeling van Kwaliteitscriteria 3 t/m 5 geldt:

- Voor elk afzonderlijk Kwaliteitscriterium wordt een score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de punten die het beoordelingsteam hiervoor heeft gegeven.
- De scores worden vermenigvuldigd met de weegfactor van het Kwaliteitscriterium.
- Zo is de gewogen score per Kwaliteitscriterium 3 t/m 5 vastgesteld.

## *Tweede fase*

### *Beoordeling Kwaliteitscriterium 2*

Voor het beoordelen van de Kwaliteitscriterium 2 wordt het Scoremodel 4-puntenschaal (Tabel 7) gehanteerd. De Inschrijver dient een POC uit te voeren conform is aangegeven in Bijlagen 7 en 7a. De POC van de Inschrijver die uit meerdere onderdelen bestaat wordt als geheel individueel beoordeeld door de beoordelaars op basis van expert opinion waarna plenair beoordelingsvergadering 2 plaatsvindt.

Bij de beoordeling van Kwaliteitscriterium 2 geldt:

- Voor Kwaliteitscriterium 2 wordt een score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de punten die het beoordelingsteam hiervoor heeft gegeven.
- De scores worden vermenigvuldigd met de weegfactor van het Kwaliteitscriterium.
- Zo is de gewogen score voor Kwaliteitscriterium 2 vastgesteld.

### *Bepalen eindscore gunningscriterium Kwaliteit eerste en tweede fase*

De eindscore van het gunningscriterium Kwaliteit eerste en tweede fase wordt als volgt berekend:

- De score voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt bepaald door de gewogen scores op de Kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.
- De Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit krijgt 700 punten, waarmee de totaalscore op Kwaliteit van die Inschrijver vaststaat.
- Voor de overige Inschrijvers wordt de totaalscore op Kwaliteit als volgt berekend:  
 $700 \times (\text{score Kwaliteit van de Inschrijver}) / (\text{hoogste score Kwaliteit})$ .

## 6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan Inschrijvers een format voor te leggen (zie Bijlage H). Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'Prijs' geldt:

- de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt 300 punten waarmee de totaalscore op Prijs van die Inschrijver vaststaat.
- voor de overige Inschrijvers wordt de totaalscore op Prijs als volgt berekend:  
 $300 \times (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$ .

## 6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium Kwaliteit en het BPKV-criterium Prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal met twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal aan de Inschrijver met de hoogste score op Kwaliteit de opdracht gegund worden.

## 6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.



## 7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

### 7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.5.

### 7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: mw. Ina Lenssen-Wairata, [ina.lenssen-wairata@rws.nl](mailto:ina.lenssen-wairata@rws.nl) met een cc. aan [inkoopcentrum-iv@rws.nl](mailto:inkoopcentrum-iv@rws.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

### 7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

#### *Vragen en inlichtingen*

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van

correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

#### *Proactiviteit*

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechts-geldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

#### *Individuele inlichtingen*

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

#### *Antwoorden van Rijkswaterstaat*

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### *Klachtenregeling*

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

#### *Informatiebijeenkomst*

Rijkswaterstaat organiseert op dinsdag, 25 april 2023, van 13:30 uur tot 15:00, via Teams, een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datumtijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 3 personen per onderneming deelnemen.

## 7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

## 7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

## 7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, met uitzondering van de vergoeding voor de POC als onderdeel van de gunningscriteria zoals staat vermeld in paragraaf 5.3.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

## 7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

## 7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

## 7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels Bijlage A, 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

### 7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment:

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

#### *Wijze van indiening van de Inschrijving*

Het indienen van de inschrijving dient als volgt te gebeuren:

- De Inschrijver moet BPKV-criterium Prijs (Bijlage H) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Prijs" in TenderNed;
- De Inschrijver moet BPKV-criterium Kwaliteit en overige gevraagde documenten (Bijlagen A, B, B1, C, D, E, F en G) indienen in het tabblad "BPKV-criterium Kwaliteit" in TenderNed;

#### *Opening inschrijvingen*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

### 7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht (Tabel 8) opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 8. Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A.	Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)-V1.0	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B1.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage B1.
Bijlage C.	Referentieverklaring-V1.0	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage D.	Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.
Bijlage E.	Kwaliteitscriterium 1-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.
Bijlage F.	Kwaliteitscriterium 2-V1.0	Inschrijver dient een geproduceerde ENC aan te leveren in IENC 2.4-standaard met elementen uit S-57 die door Inschrijver wordt ingediend als Bijlage F.
Bijlage G.	Kwaliteitscriterium 3 t/m 5-V1.0	Inschrijver vult de bijlage in.
Bijlage H.	Prijsformulier	Inschrijver vult de bijlage in.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen Bijlage A, 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"<sup>7</sup> is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatie-dienstverleners<sup>8</sup>.

<sup>7</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

<sup>8</sup> De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet Bijlage A, 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage A, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

#### 7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

#### 7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
  - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
  - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
  - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de

---

elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatsdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatie dienstverleners.

Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;

- dient iedere combinant de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

#### 7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende Bijlagen B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### 7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde

geschiktheidseisen mag terugkomen. De onderaannemer of de derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan mag niet zelf inschrijven.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheids-verhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

#### 7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

#### 7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

#### 7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 1 en Bijlage 2. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

In de conceptovereenkomst is een artikel met betrekking tot e-factureren opgenomen. Voor meer informatie over e-factureren wordt verwezen naar:

<https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/dienstverlening-aan-burgers-en-ondernemers/efactureren/>

#### 7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### 7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.



## 7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

## 7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

### *Belang bij uitspraak*

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Overeenkomst

Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022

Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang

Bijlage 4. Marktconsultatiedocument Vervanging ENC-software -V1.0

Bijlage 5. Marktconsultatieverslag Vervanging ENC-software-V1.0

Bijlage 6. Vraagspecificatie eisen (VSE)-V1.0

Bijlage 6a. VSE voorbeeldbestanden

Bijlage 7. Beschrijving acties POC-V1.0

Bijlage 7a. Data voor POC-V1.0

Bijlage 8. Vraagspecificatie Proceseisen (VSP)-V1.0

Bijlage 9. Ambitiewebniveau-Duurzaamheid-V1.0

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E. Kwaliteitscriterium 1-V1.0

Bijlage G. Kwaliteitscriterium 3 t/m 5-V1.0

Bijlage H. Prijsformulier-V1.0